

विवरज पत्र - अ

अ.क.	महाविद्यालयाचे नांव	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविजारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुददा
१	राष्ट्रमाता इंदिरा गांधी महाविद्यालय, जालना.	जोपनीय कामकाज	जोपनीय		प्राचार्या
२		पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासकमांच्या संस्थांना मान्यता व विनाअनुदानित पदवी व पदव्युत्तर पदवी संस्थामधील आस्थापना विषयज बाबी.	शिजज	शैजजिज वर्ष सुरु होण्यापासूनतसेच डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद यांनी विहित केलेल्या वेळापत्रज नुसार.	
३	-/-	पदवी व पदव्युत्तर पदविज अभ्यासकमांच्या प्रवेश व गुणवत्ता यादीस मान्यता देणे.	प्रवेश समितीश्री. आंधळे बी.एन.		
४	-/-	प्रवेश प्रकिया/ अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती	प्रवेश प्रजि या- आंधळे बी.एन. शिष्यवृत्ती- केकाण यू.एस.	शैजजिज वर्ष सुरु होण्यापासूनतसेच डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद यांनी विहित केलेल्या वेळापत्रज नुसार.	
५	-/-	शासकिय व अनुदानित पदवी व पदव्युत्तर पदवी संस्थामधील शिक्षकीय आणि प्रशासकीय अधिका-यांचे आस्थापना व प्रशासन विषयज बाबी.	आस्था-१,२श्री. शिंदे बी. जे .		
६	-/-	शासकिय अशासकीय अनुदानित पदविका संस्थामधील शिजजीय अधिका-यांचे आस्थापना व प्रशासन विषयज बाबी.	शिजज श्री. शिंदे बी. जे .		
७	-/-	शासकीयसंस्थामधील सेवानिवृत्ती प्रज रजे, वेतननिश्चिती व इतर प्रशासकीय बाबी.	आस्थापना-१ /२/ ३ श्री. भाबड ए.पी.		

८	-//-	लेजा विभाज - देयके पारीत करण्याबाबतच्या सर्व बाबी.	लेजा श्री. भाबड ए.पी.		
९	-//-	अशासकीय अनुदानित संस्थांना अनुदान विषयज बाबी हाताळणे.	लेजा-२ श्री. भाबड ए. पी.		
१०	-//-	अशासकीय अनुदानितसंस्थामधील सेवानिवृत्ती प्रज रजे, वेदयजीय देयजे	आस्थापना-२ श्री. भाबड ए. पी.		
११	-//-	सर्व प्रकारच्या प्रशिक्षण विषयज बाबी हाताळणे	शिजज श्री. आंधळे बी.एन.		
१२	-//-	नोंदणी शाखा व जडसंग्रह नोंदी ठेवणे	भांडार श्री. केकाण यू. एस.		
१३	-//-	भांडार पडताळणी व लेखा आक्षेपाबाबत कार्यवाही.	भांडार श्री. केकाण यू. एस.		
१४	-//-	योजनेत्तर अर्थसंकल्प, विनाअनुदानित संस्थांच्या इ.बी.सी. सवलती विषयक बाबी.	शिजज श्री. आंधळे बी.एन.		
१५	-//-	शासकीयसंस्थांचे अनुदान वाटप, तसेच वार्षिक योजनातर्गत नियोजनाच्या बाबी.	लेजा श्री. भाबड ए. पी.		
१६	-//-	पदविका स्तरावरील गट-ज व गट-ड कर्मचा-यांचे प्रशासकीय बाबी तसेच विभागीय कार्यालयातील सर्व संकीर्ण कामकाज.	आस्था-३ श्री. शिंदे बी. जे .		
१७	-//-	अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती	शिजज / संजजज श्री. केकाण यू.एस.		
१८	-//-	ईबीसी सवलत	शिजज श्री. आंधळे बी.एन.		

### विवरण पत्र - ब

अ.क.	महाविद्यालयाचे नांव	महाविद्यालयाच्या वेबसाईटचा पत्ता	सदर वेबसाईटवर माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ब) नुसार १७ बाबीबाबतची माहिती प्रसिध्द केलेली आहे / नाही	शेरा
१	राष्ट्रमाता इंदिरा गांधी महाविद्यालय, जालना.	rmigjalna.org	होय	

प्राचार्या

## तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयामार्फत पूरविल्या जाणा-या सुविधा

अ.क.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविजारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व पद-नाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत
१	प्रथम वर्ष पदवी पदव्युत्तर पदवी तसेच थेट द्वितीय वर्ष पदवी व्यावसायिक अभ्यासकमांच्या प्रवेश प्रज्ञि या राबविजे व अनुषंगिक कार्यवाही करणे.	प्रवेश प्रकीयेची माहिती अभ्यासकम निहाय प्रवेश पात्रता त्या त्या शैक्षणिक वर्षी संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई व महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेमार्फत प्रसिध्द करण्यात येणा-या प्रवेश नियमावलीची अंमलबजावणी करणे.	प्रवेश समिती- तंत्रज्ञान	साधारणतः शैजजिज वर्ष सुरु होण्यापुर्वीचा फेब्रुवारी ते जुलै महिना तंत्रशिक्षण संचालनालयाने विहित जे लेल्या वेळापत्रज नुसार.
२	पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासकमांच्या प्रवेशासंबंधात येणा-या तकारी.	तकार अर्ज संदर्भानुसार आवश्यक त्या कागदपत्रांसह	प्रवेश समिती- तंत्रज्ञान	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतरसुमारे एक महिन्यात
३	पदविका संस्थामधील विद्यार्थ्यांच्या संस्थाबदलास मान्यता देणे. आंतरविभागीय कार्यवाही तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या स्तरावर केली जाते.	१.ज्या संस्थेत विद्यार्थ्यांस प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेचे ना-हरज तप्रमाणपत्र. २.ज्या संस्थेतून प्रवेश रददज रावयाचा आहे त्या संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ३.विद्यार्थ्यांचे उत्तीर्ण प्रमाणपत्र. ४.विदयार्थ्यांचा संस्थाबदलाचा अर्ज	प्रवेश समिती	प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाचे माहे जुनते सप्टेंबर
४	राज्य शासन पुरस्कृत योजना अ) उच्च व्यावसायिक व इयत्ता बारावीनंतर सर्व अभ्यासकमांमध्ये शिक्षण घेणा-या सर्व अभ्यासकमांमध्ये शिक्षण घेणा-या राज्यातील अल्पसंख्याक विदयार्थ्यांकरीता शिष्यवृत्ती योजना. ब) रोजगारभिमुख प्रशिक्षण फी प्रतिपुर्ती योजना.	विदयार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज जरणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन अर्जाचीप्रिंट सोबत खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत. १.विदयार्थ्यांची स्वतःची स्वाक्षरी असलेले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र प्रत. २.शालांत परिक्षेमध्ये उत्तीर्ण गुणपत्रीकेची साक्षांकित प्रत. ३.विदयार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा पुरावा उदा. शिधापत्रीकेची प्रत / वीज, दूरध्वनी देयकाची प्रत/ परिपत्रकाची प्रत.	श्री. केकाण यू.एस.	तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई निर्देशानुसार

प्राचार्या